



Estado Plurinacional de Bolivia



CONVOCATORIA PÚBLICA No MMAYA/DGAA/RRHH/CP-02/2017

Dando cumplimiento a las Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal, el Ministerio de Medio Ambiente y Agua, convoca a Concurso de Méritos para optar a los siguientes Puestos con base en la ciudad de La Paz:

Ref. MMAYA 01: PROFESIONAL RESPONSABLE DE GESTION DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO UNA (1) VACANCIA

OBJETIVO DEL PUESTO: Contribuir a un eficiente sistema de gestión de la información y conocimiento del MMAYa, mediante la recopilación, sistematización y análisis de consistencia de la información de los sectores bajo tuición del MMAYa.		
REQUISITOS MÍNIMOS		
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA	
Título en Provisión Nacional a nivel Licenciatura en ramas Económicas Financieras. Postgrado en Elaboración y preparación de Proyectos (deseable).	GENERAL: 3 años a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional	ESPECIFICA: 2 años a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional en Estructuración de información y gestión de proyectos.

Ref. MMAYA 02: CHOFER VICEMINISTERIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO UNA (1) VACANCIA

OBJETIVO DEL PUESTO: Precautelar la seguridad en los traslados de la Viceministra de Agua Potable y Saneamiento Básico, encontrándose a disposición durante la jornada laboral; así como hacer el mantenimiento correspondiente al vehículo bajo su responsabilidad.		
REQUISITOS MÍNIMOS		
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA	
Bachiller en Humanidades Licencia para Conducir Profesional Categoría "C"	GENERAL: Seis (6) meses	ESPECIFICA: Tres (3) meses como conductor en la administración pública.

Ref. MMAYA 03: ASISTENTE ADMINISTRATIVO - DIRECCION GENERAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO UNA (1) VACANCIA

OBJETIVO DEL PUESTO: Prestar apoyo en la recepción, registro, despacho y transcripción de documentos, informes, memorándums notas y otros a fin de lograr el cumplimiento de las funciones específicas del área. Brindar Apoyo al relevamiento de información con eficiencia y responsabilidad para coadyuvar las actividades de la elaboración de procedimientos administrativos. Coordinar las reuniones con los diferentes Municipios, entidades Públicas, descentralizadas y privadas.		
REQUISITOS MÍNIMOS		
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA	
Título a nivel Técnico Medio en Secretariado Ejecutivo o Auxiliar Oficina, Contable o estudiante universitario de 3er año de rama administrativa financiera.	GENERAL: Seis (6) meses a partir de la certificación correspondiente	ESPECIFICA: Tres (3) meses como Asistente Administrativo o Contable.

Ref. MMAYA 04: PROFESIONAL EN GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS UNA (1) VACANCIA

OBJETIVO DEL PUESTO: Brindar Asistencia técnica en la aplicación de normas técnicas y efectuar la gestión de financiamiento de programas y proyectos así como el monitoreo y seguimiento a proyectos de agua potable y saneamiento básico en los diferentes programas y/o proyectos de agua potable y saneamiento según asignación.		
REQUISITOS MÍNIMOS		
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA	
Título en Provisión Nacional a nivel Licenciatura en Ingeniería Civil. Postgrado en áreas de Ingeniería Sanitaria (deseable)	GENERAL: Tres (3) años a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional.	ESPECIFICA: Dos (2) años a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional en el sector de Agua Potable y Saneamiento.



REQUISITOS COMPLEMENTARIOS

- Contar con Nacionalidad Boliviana.
- Ser Mayor de Edad.
- Haber cumplido con los deberes militares (solo varones).
- No tener pliego de cargo ejecutoriado, ni sentencia condenatoria ejecutoriada en materia penal, pendientes de cumplimiento.
- No estar comprendida ni comprendido en los casos de prohibición y de incompatibilidad establecidos en la Constitución.
- No estar sujetos a las incompatibilidades establecidas en el Estatuto del Funcionario Público.
- Certificado de inscripción en el padrón electoral.
- Certificación de Idioma oficial del país.
- Certificación SIPPASE, otorgada por el Ministerio de Justicia.

CONDICIONES OFRECIDAS

- Oportunidad de desarrollo en el sector público
- Capacitación
- Remuneración acorde con las responsabilidades del puesto

Las personas interesadas que reúnan los requisitos de cada puesto, podrán recabar mayor información acerca del proceso y el Formulario Único de Hoja de Vida de la oficina de la Unidad de Recursos Humanos del Ministerio de Medio Ambiente y Agua, ubicada en la calle capitán Castrillo Nro. 434 a partir del día viernes 17 de noviembre 2017 a partir de Hrs. 08:30 a.m. o en la página web www.mmaya.gob.bo

La carta de solicitud rotulada con la referencia específica del puesto, la Hoja de Vida, con documentación respaldatoria en fotocopias simples, deberán remitirse en sobre cerrado con el número de referencia del puesto a las oficinas de la Unidad de Recursos Humanos del Ministerio de Medio Ambiente y Agua, hasta el día jueves 23 de noviembre 2017; Hrs. 18:30 p.m. impostergablemente.

Nota: Solo se tomará en cuenta las postulaciones que cuenten con los requisitos establecidos. La documentación presentada será tratada confidencialmente y no será devuelta.